

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.IX/6038 din 17.03.2023
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și
funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de _____, în prezența președintelui și a ____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/6037 din 17.03.2023 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.I/6045 din 17.03.2023 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.9544 din 02.03.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/5016 din 03.03.2023, prin care s-a transmis Nota de fundamentare nr.9410 din 01.03.2023 și documentele anexate;

- prevederile art.49, art.50 alin.(2) și art.119 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.4, art.6 lit.a), art.30, art.31 alin.(1) și (4), art.60 lit.b) și art.85 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.34 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 alin.(3) și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1), Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.17 alin.(1) și art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice

de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- avizul nr.____ din ____/2023 al Comisiei de administrație;

- avizul nr.____ din ____/2023 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Anexa nr.1 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Art.III Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 03.04.2023.

Art.IV Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.V Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.VI Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, către:

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____

Din __.__.2023

Întocmit: C.G.A./S.A.M./1 ex.

Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ).

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean
Nicoară Maria, consilier superior	Borgovan Paul Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”

ART. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

ART.2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Alba-Iulia, nr.20 bis, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8891 CZ-C-III este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/30.06.2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind administrat de către furnizorul de servicii sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ART.3 Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, este de a oferi copiilor cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere-socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

(2) Serviciile oferite de Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, reprezentanților legali, sau alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești sau contractuale, precum și serviciilor oferite de alți furnizori, corespunzător nevoilor individuale ale copiilor cu dizabilități.

ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea

drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.90/2012 privind aprobarea reorganizării, organigramei și statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, fiind în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și în coordonarea directă a directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte).

ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului cu dizabilități;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la copiii cu dizabilități;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului cu dizabilități;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei copilului cu dizabilități și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților copilului cu dizabilități de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale copiilor cu dizabilități și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița sunt copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap sau care dețin un plan de abilitare-reabilitare cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

a) beneficiarii Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița se pot adresa în mod direct serviciului, sau prin referire din partea instituțiilor relevante sau a organismelor private autorizate;

b) admiterea în cadrul centrului se face în urma dispoziției emise de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(3) Actele necesare de admitere în centru sunt următoarele:

a) dispoziția directorului general de aprobare a admiterii la serviciile Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;

b) copie după actele medicale și actele de identitate ale copilului;

c) copie a planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități întocmit de Compartimentul de evaluare complexă a copilului;

d) certificatul de încadrare în grad de handicap;

e) contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului încheiat între furnizorul de servicii sociale și reprezentantul legal al copilului cu dizabilități conform Anexei nr.16 din Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

a) la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) atingerea obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare (recuperarea copilului cu dizabilități);

c) decesul beneficiarului;

d) instituirea măsurii de protecție specială în alt județ/adopția;

e) schimbarea domiciliului în alt județ.

(5) Încetarea serviciilor se face prin dispoziție a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(6) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(7) Persoanele beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asigurarea serviciilor de recuperare individualizate pentru fiecare beneficiar;
3. asigurarea de activități de educație specială, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți, precum:
 - kinetoterapie;
 - ergoterapie;
 - stimulare senzorială și cognitivă;
 - logopedie;
 - activități de abilitare-reabilitare specifice copiilor cu tulburări psihice (TSA, Tulburări comportamentale);

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a serviciilor oferite (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
2. colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (școală, primării, spitale etc.);
3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate etc.;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;
5. întocmire de rapoarte de monitorizare la solicitarea Compartimentului Evaluare Complexă a Copilului/responsabilului de caz din cadrul autorității locale.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (broșuri, pliante, ghid de prezentare, mass-media);
2. campanie de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, de comunitate privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor copilului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
4. facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului/copilului.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;
 4. respectarea standardelor de calitate ale serviciului.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;
 2. asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;
 3. perfecționarea continuă a personalului angajat al acestui serviciu.

ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” funcționează cu un număr de 6 posturi conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.14 din 14.01.2022 privind desființarea Centrului de Plasament de Tip Familial pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița și înființarea a două case de tip familial în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din care personal de specialitate: 1 1 post de medic, 1 post de psiholog, 1 post de asistent social, 1 post de logoped, 1 post de educator și 1 post de kinetoterapeut.

(2) Raportul angajat/beneficiar - în funcție de nevoile persoanelor beneficiare cu respectarea standardelor minime de calitate.

ART.9 Personalul de conducere

Conducerea centrului este asigurată de către directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud.

ART.10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) 1 medic primar;
- b) 1 psiholog;
- c) 1 asistent social;
- d) 1 logoped;
- e) 1 educator;
- f) 1 kinetoterapeut.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

1. Medic primar (221107)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoia de sănătate și promovare a sănătății, pentru toți beneficiarii centrului;
- b) urmărește starea de sănătate și dezvoltarea somatică și psihomotorie a fiecărui beneficiar prin examinări periodice, întocmește fișele medicale și graficele de dezvoltare fizică și psihică pentru fiecare beneficiar al centrului și acordă primul ajutor beneficiarilor sau personalului de serviciu;
- c) controlează calitatea îngrijirilor, tratamentelor și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în centru;
- d) informează conducerea centrului asupra necesarului de medicamente și materiale sanitare;
- e) menține legătura permanent cu medicul de familie cu privire la problemele de sănătate a beneficiarilor în vederea soluționării acestora;

- f) participă la realizarea programului de educație sanitară a beneficiarilor din centru;
- g) participă la reuniunile echipei pluridisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor de intervenție specifică pentru toți copiii beneficiari ai centrului;
- h) menține legătura permanent cu managerul de caz și coordonatorul centrului și le transmite copii ale programului de intervenție specifică, precum și revizuirii ale acestuia;
- i) participă la ședințele de supervizare asigurate de către coordonatorul centrului și la ședințele administrative organizate de către șeful de centrului.

2. Psiholog (263411)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;
- c) întocmește fișa de monitorizare a programului personalizat de intervenție și completează în registrul zilnic de evidență al beneficiarilor;
- d) menține legătura permanentă cu managerul de caz al copilului;
- e) asigură evaluarea psihologică a copiilor beneficiari ai centrului;
- f) acordă suport, consiliere și terapie de specialitate pentru beneficiarii centrului;
- g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;
- h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții respectiv siguranță acestora.

3. Asistent social (263501)

- a) asigură programarea beneficiarilor la serviciile de recuperare furnizate în cadrul centrului, conform recomandărilor din planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități;
- b) monitorizează prezența beneficiarilor la terapiile oferite în cadrul centrului și consemnează zilnic în registrul de prezență, contactează familia sau reprezentantul legal al beneficiarului, în cazul în care acesta nu se prezintă la terapii, conform programului stabilit;
- c) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării programelor personalizate de intervenție pentru toți beneficiarii centrului;
- d) acordă suport și consiliere copiilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru copil, după caz;
- e) întocmește referatele și dispozițiile de admitere și încetare a serviciilor furnizate în cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița;
- f) acordă suport și consiliere socială beneficiarilor, familiilor naturale și persoanelor de referință pentru beneficiar;
- g) ține evidența dosarelor beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, respectând opis-ul aprobat și întocmește registrul de evidență unică;
- h) ține legătura prin corespondență, telefon etc. cu persoane și instituții care pot interveni în soluționarea problemelor copiilor, familiilor etc;
- i) inițiază întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița și menține legătura cu aceștia.

4. Logoped (226603)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului de recuperare;

- c) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora, respectiv rapoartele de monitorizare ale programelor personalizate de intervenție, după caz;
- d) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;
- e) efectuează evaluarea limbajului și depistarea tulburărilor de limbaj și întocmește fișe evaluare/reevaluare trimestrială;
- f) inițiază aparținătorii beneficiarilor (părinți, familie substitutivă, asistenți maternali profesioniști, educatori) în efectuarea unor programe terapeutice în vederea realizării continuității recuperării;
- g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul terapiei cu aceștia;
- h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

5. Kinetoterapeut (226405)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;
- c) efectuează evaluarea kinezică, întocmește și aplică programe kinezice de recuperare specifice fiecărui beneficiar;
- d) inițiază și antrenează beneficiarii în exerciții pentru dezvoltarea fizică armonioasă, pentru dezvoltarea aptitudinilor motrice și oferă informațiile necesare aparținătorilor în vederea continuării programelor terapeutice la domiciliul acestora;
- e) monitorizează programele personalizate de intervenție specifice ale fiecărui beneficiar și completează fișele de monitorizare ale aplicării acestora;
- f) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului;
- g) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor, în timpul programului de activitate cu aceștia;
- h) informează în scris directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora.

6. Educator (234203)

- a) elaborează, implementează și reevaluează programele personalizate de intervenție (PPI) pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul centrului;
- b) participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de intervenție pentru celelalte nevoi ale copilului, alături de alți profesioniști responsabili de caz, pentru copiii beneficiari ai centrului;
- c) cunoaște și utilizează tehnicile de observare a copilului, metodele și terapia psihomotrică, ludoterapia, ergoterapia, artterapia, metoda integrării senzorio-motrice, metode de relaxare și comunicare;
- d) menține legătura permanent cu managerul de caz al copilului și conducerea centrului;
- e) răspunde de securitatea și integritatea corporală a copiilor în timpul programului de activitate cu aceștia;
- f) participă la ședințele organizate de către managerul de caz al copilului și la ședințele administrative organizate de către conducerea centrului;
- g) informează în scris șeful de centru cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari care afectează calitatea vieții respectiv, siguranța acestora.

ART.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;

b) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;

c) bugetul de stat;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca direcției prin rectificări bugetare.

oooOOOooo

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET VICEPREȘEDINTE
Nr.IX/6037 din 17.03.2023

REFERAT DE APROBARE

**a Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului
Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea
regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din
cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor sociale cu cazare: „Casa de tip familial Vișoara” și „Casa de tip familial Unirea”.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.17/2022 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița asupra imobilului-teren și construcției, situat în municipiul Bistrița str. Toamnei nr.1A, înscris în Cartea Funciară nr.89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, darea în administrare a imobilului realizându-se pentru desfășurarea activităților de învățământ superior medical de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Bistrița, în scopul consolidării calității actului medical și obținerii de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița a statutului de spital clinic.

Prin adresa nr.9544 din 02.03.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/5016 din 03.03.2023, s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean, a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” ținând cont de faptul că, serviciul social a fost relocat de pe strada Toamnei nr.1A la o altă adresă administrativă, respectiv în municipiul Bistrița, str.Alba Iulia nr.20bis, județul Bistrița-Năsăud.

Prin Nota de fundamentare nr.IC/6033 din 17.03.2023 a Biroului Coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu se argumentează necesitatea aprobării unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social de zi „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, având în vedere schimbarea sediului acestuia și necesitatea obținerii licenței de funcționare.

Noul sediu al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița a fost preluat prin Contractul de comodat nr.2/3 din 31.01.2023, încheiat între Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prin care s-a predat, de către Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, în folosință cu titlu gratuit către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud un spațiu excedentar din baza materială a școlii, situat în municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr.20bis, înscris în Cartea funciară nr.75500 Bistrița, nr.cadastral 75500-C2, liber de sarcini. Predarea-primirea spațiului mai sus menționat s-a efectuat pe baza procesului-verbal de predare-primire nr.291/4262 din 31.01.2023.

Conform art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

Totodată, se propune abrogarea art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud aprobarea, precum și a anexei nr.1 care fac parte integrantă din aceeași hotărâre.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** pe care îl supun analizei și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINȚE,
CAMELIA TABĂRĂ**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Direcția economică

Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu

Nr.IC/6033 din 17.03.2023

Aprobat:

**Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan**

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin furnizarea de servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor sociale cu cazare: „Casa de tip familial Viișoara” și „Casa de tip familial Unirea”.

Scopul serviciului social de zi „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” este de a oferi copiilor cu dizabilități neuropsihice și motorii, servicii de educație specială, recreere, socializare, abilitare-reabilitare, activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți în scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor, precum și cu scopul integrării/includerii sociale a copiilor cu dizabilități.

La art.2 „Identificarea serviciului social” din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, se prevede că, sediul serviciului social este în municipiul Bistrița str.Toamnei nr.1A Județul Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.17/2022 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița asupra imobilului-teren și construcții, situat în municipiul Bistrița str.Toamnei nr.1A, înscris în Cartea Funciară nr.89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, darea în administrare a imobilului realizându-se pentru desfășurarea activităților de învățământ superior medical de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Bistrița, în scopul consolidării calității actului medical și obținerii de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița a statutului de spital clinic.

Prin adresa nr.9544 din 02.03.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/5016 din 03.03.2023 a fost înaintată Nota de fundamentare nr.9410 din 01.03.2023 și proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” și s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării acestuia prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ținând cont de faptul că serviciul social a fost relocat la o altă adresă administrativă, funcționând în prezent în municipiul Bistrița, str.Alba Iulia nr.20bis.

Noul sediu al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița a fost preluat prin Contractul de comodat nr.2/3 din 31.01.2023, încheiat între Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prin care s-a predat, de către Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, în folosință cu titlu gratuit către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud un spațiu excedentar din baza materială a școlii, situat în municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr.20bis, înscris în Cartea funciară nr.75500 Bistrița, nr.cadastral 75500-C2, liber de sarcini. Predarea-primirea spațiului mai sus menționat s-a efectuat pe bază de proces-verbal de predare-primire nr.291/4262 din 31.01.2023.

Conform art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

În modelul cererii de licențiere a serviciului social, la Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la serviciul social” furnizorul de servicii sociale care solicită licențierea serviciului social trebuie să completeze și următoarele elemente: denumirea serviciului social și adresa completă a acestuia (stradă nr. Bl. Sc. Ap. localitate, județ, cod poștal), precum și datele de contact (telefon, fax, e-mail, pagină de internet).

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” a fost elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, respectiv Anexa 2 la Nomenclator-Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi.

Având în vedere cele de mai sus, ținând cont de modificările survenite, în vederea asigurării organizării și funcționării serviciului social și pentru completarea documentației de acreditare și a eliberării licenței de funcționare a serviciului social, se impune aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022, respectiv abrogarea art.1 și Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Codul administrativ, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.**

**Șef birou,
Gabriela-Adriana Ceuca**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Direcția economică

Nr.I/6045 din 17.03.2023

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/6037 din 17.03.2023 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.9544 din 02.03.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/5016 din 03.03.2023, prin care s-a transmis Nota de fundamentare nr.9410 din 01.03.2023 și documentele anexate;

- prevederile art.49, art.50 alin.(2) și art.119 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.4, art.6 lit.a), art.30, art.31 alin.(1) și (4), art.60 lit.b) și art.85 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.34 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 alin.(3) și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1), Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.17 alin.(1) și art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ a fost inițiat Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi:

„Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor sociale cu cazare: „Casa de tip familial Viișoara” și „Casa de tip familial Unirea”.

La art.2 „Identificarea serviciului social” din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, se prevede că, sediul serviciului social este în municipiul Bistrița str. Toamnei nr.1A județul Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.17/2022 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița asupra imobilului-teren și construcției, situat în municipiul Bistrița str. Toamnei nr.1A, înscris în Cartea Funciară nr.89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, darea în administrare a imobilului realizându-se pentru desfășurarea activităților de învățământ superior medical de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Bistrița, în scopul consolidării calității actului medical și obținerii de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița a statutului de spital clinic.

Prin adresa nr.9544 din 02.03.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/5016 din 03.03.2023 a fost înaintată Nota de fundamentare nr.9410 din 01.03.2023 și proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” și s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării acestuia prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ținând cont de faptul că serviciul social a fost relocat la o altă adresă administrativă, funcționând în prezent în municipiul Bistrița, str.Alba Iulia nr.20bis.

Noul sediu al Centrului de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița a fost preluat prin Contractul de comodat nr.2/3 din 31.01.2023, încheiat între Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prin care s-a predat, de către Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, în folosință cu titlu gratuit către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud un spațiu excedentar din baza materială a școlii, situat în municipiul Bistrița, str. Alba Iulia nr.20bis, înscris în Cartea funciară nr.75500 Bistrița, nr.cadastral 75500-C2, liber de sarcini. Predarea-primirea spațiului mai sus menționat s-a efectuat pe baza procesului-verbal de predare-primire nr.291/4262 din 31.01.2023.

Conform art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către

furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

În modelul cererii de licențiere a serviciului social, la Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la serviciul social” furnizorul de servicii sociale care solicită licențierea serviciului social trebuie să completeze și următoarele elemente: denumirea serviciului social și adresa completă a acestuia (stradă nr. Bl. Sc. Ap. localitate, județ, cod poștal), precum și datele de contact (telefon, fax, e-mail, pagină de internet).

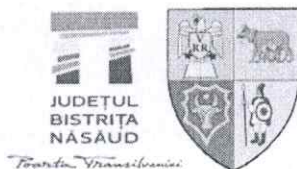
Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița” a fost elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, respectiv Anexa 2 la Nomenclator-Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi.

Având în vedere cele de mai sus, în vederea asigurării organizării și funcționării serviciului social și pentru completarea documentației de acreditare și a eliberării licenței de funcționare a acestuia, se impune aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social de zi: „Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița”, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022, respectiv abrogarea art.1 și Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022.

Având în vedere cele de mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** să fie dezbătut în comisiile de specialitate și supus adoptării în plenul Consiliului județean.

**Director executiv,
Parasca Duța-Rafila**

Întocmit: Silaghi Ana-Maria – consilier principal/1 ex.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



NR: 5016
DATA: 03/03/2023
COD: 7F12

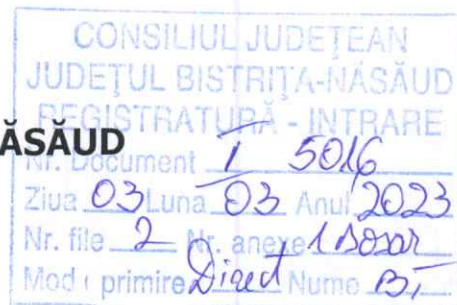


Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii și Managementul Calității
Nr. 9544 din 02.03.2023

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Doamnei Vicepreședinte, Camelia Tabără



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean a propunerilor privind :

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciilor sociale Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud și Casa de Tip Familial nr.2 Năsăud, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.1, Anexa 1).

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.2, Anexa 2).

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciilor sociale Casa de Tip Familial nr.1 Teaca și Casa de Tip Familial nr.2 Teaca, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip

Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.3, Anexa 3).

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2022 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare (Art.1, Anexa 1), conform notei de fundamentare nr. 9410 din 01.03.2023, pe care o anexăm prezentei.

Vă mulțumim.

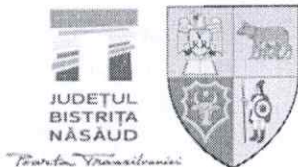
Cu stimă,

Director ger
Delia Claudi



Director general adjunct economic,
Alboi Șandru Elena

Șef serviciu,
Nușfelean Ionuț Ciprian



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii , Managementul Calității

Nr. 9410 din 01.03.2023

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE
cu privire la aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare
ale unor servicii sociale aflate în structura Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 34 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. (3) și art. 11 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 119 și art. 123 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17, alin. (1), art. 18, alin. (1) și art. 25¹ alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de

asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

– prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 87/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud asupra imobilului-teren și construcții, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, înscris în Cartea Funciară nr. 89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2022 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– contractul de comodat nr. 2 din 31.01.2023/nr. 3 din 31.01.2023 încheiat între Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În temeiul art.1, art. 2, alin.(1) și (2), art.3, din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propunem:

1. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciilor sociale Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud și Casa de Tip Familial nr.2 Năsăud, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.1, Anexa 1).

2. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.2, Anexa 2).

3. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciilor sociale Casa de Tip Familial nr.1 Teaca și Casa de Tip Familial nr.2 Teaca, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.3, Anexa 3).

4. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2022 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare (Art.1, Anexa 1).

În susținerea cererii noastre arătăm că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021, privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud s-a aprobat organigrama și statul de funcții al instituției noastre. Totodată, prin același act administrativ s-au modificat structura serviciilor sociale, prin reorganizare/desființare și înființare de servicii sociale. În ce privește serviciile sociale pentru care propunem aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare au avut loc următoarele modificări:

1. În ce privește serviciile sociale Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud și Casa de Tip Familial nr.2 Năsăud, arătăm că structura în care funcționau cele două servicii sociale denumită Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud a fost

desființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021, privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, iar serviciile sociale Casa de Tip Familial nr. 1 și nr. 2 Năsăud, au fost trecute în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița. De asemenea, arătăm că, odată cu trecerea lor în noua structură au intervenit și unele modificări în ce privește subordonarea cât și în ce privește structura personalului de specialitate și a celui administrativ.

Totodată, arătăm că prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială s-au aprobat noile standardele minime de calitate aplicabile serviciului social în cauză, motiv pentru care este necesară modificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale în cauză.

2. În ce privește serviciul social Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița, arătăm că prin reorganizarea realizată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021, privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, au intervenit și unele modificări în ce privește numărul și structura personalului de specialitate și a celui administrativ.

De asemenea, arătăm că prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială s-au aprobat noile standardele minime de calitate aplicabile serviciului social în cauză, motiv pentru care este necesară modificarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social.

3. Referitor la serviciile sociale Casa de Tip Familial nr. 1 Teaca și Casa de Tip Familial nr. 2 Teaca, arătăm că structura în care funcționau cele două servicii sociale denumită Case de Tip Familial Teaca a fost desființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021, privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, iar serviciile sociale Casa de Tip Familial nr. 1 și nr. 2 Teaca, au fost trecute în structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița. De asemenea, arătăm că, odată cu trecerea lor în noua structură au intervenit și unele modificări în ce privește subordonarea cât și în ce privește numărul și structura personalului de specialitate și a celui administrativ.

Totodată, arătăm că prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială s-au aprobat noile standardele minime de calitate aplicabile serviciului social în cauză, motiv pentru care este necesară modificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale.

4. Referitor la serviciul social Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița, arătăm faptul că acesta a funcționat în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2022 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud Totodată.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud asupra imobilului-teren și construcției, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr. 1A, înscris în Cartea Funciară nr. 89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud asupra imobilului-teren și construcției, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, adresă la care funcționa serviciul social în cauză, motiv pentru care a fost necesară identificarea unui nou sediu pentru serviciul social.

Drept urmare, prin contractul de comodat nr. 2 din 31.01.2023/ nr. 3 din 31.01.2023 încheiat între Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud s-a dat în folosință cu titlu gratuit un spațiu excedentar din baza materială a unității de învățământ, situat în municipiul Bistrița, str. Alba-Iulia nr.20 bis, județul Bistrița-Năsăud în incinta Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița.

Având în vedere cele arătate mai sus, ținând cont de modificările survenite în structura de personal și atribuții, în vederea asigurării organizării și funcționării serviciilor sociale și pentru completarea documentației de acreditare și a eliberării licenței de funcționare a serviciilor sociale arătate mai sus, potrivit dispozițiilor art.18, alin.(1), lit.c) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, vă rugăm să aprobați propunerile formulate în prezenta notă de fundamentare și să aprobați regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale elaborate cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare .

Anexăm prezentei în copie:

- Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare: Casa de Tip Familial nr.1 Năsăud și Casa de Tip Familial nr.2 Năsăud;
- Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare: Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița;
- Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare: Casa de Tip Familial nr.1 Teaca și Casa de Tip Familial nr.2 Teaca;
- Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi: Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Bistrița.

Vă mulțumim.
Cu stimă,

1